

Die Advokatur Blumenfeld ist eine junge und ambitionierte Anwaltskanzlei in der Stadt Zürich. Der Schwerpunkt meiner Tätigkeit liegt auf dem Familienrecht sowie weiteren damit zusammenhängenden Gebieten des Zivilrechts. Neben der klassischen anwaltlichen Beratung und dem Führen von Prozessen gehört die aussergerichtliche und mediative Konfliktlösung zu den Kernkompetenzen der Kanzlei.

Für die Weiterentwicklung meiner Kanzlei suche ich per sofort oder nach Vereinbarung eine/n motivierte/n

Substitut/in (50 bis 100%)

Sie haben den Master der Rechtswissenschaften erfolgreich absolviert und idealerweise bereits erste Erfahrungen in einer Kanzlei oder an einem Gericht gesammelt. Sie wissen sich in Deutsch mündlich sowie schriftlich präzise und stilsicher auszudrücken und verfügen über gute Englischkenntnisse. Neben den fachlichen Fähigkeiten werden ein selbständiger und lösungsorientierter Arbeitsstil, hohe Sozialkompetenz sowie Teamfähigkeit vorausgesetzt.

Ich biete die Möglichkeit, in einem modernen und kollegialen Arbeitsumfeld an anspruchsvollen und vielseitigen familienrechtlichen Mandaten mitzuarbeiten. Neben administrativen Tätigkeiten gehören juristische Abklärungen, das Verfassen von Korrespondenz und Rechtsschriften sowie der Kontakt mit Klienten zu Ihren zentralen Aufgaben. Sie können sich in die Abläufe und die Organisation einbringen und die weitere Entwicklung der Kanzlei aktiv mitgestalten. Nach einer angemessenen Einarbeitungszeit werden Sie aufgrund der Grösse der Kanzlei zudem viel Verantwortung übernehmen können.

Die Ausbildung und Weiterentwicklung der Mitarbeiter sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie anderen ausserberuflichen Engagements und Interessen geniessen bei der Advokatur Blumenfeld einen hohen Stellenwert.

Weitere Informationen über die Kanzlei finden Sie unter www.advokatur-blumenfeld.ch.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an Nicolas Blumenfeld (nb@advokatur-blumenfeld.ch). Gerne stehe ich für Rückfragen oder Auskünfte zur Verfügung.