

Die Advokatur Blumenfeld ist eine junge und ambitionierte Anwaltskanzlei im Seefeld-Quartier von Zürich. Der Schwerpunkt unserer Tätigkeit liegt auf dem Familienrecht. Neben der klassischen anwaltlichen Beratung und dem Führen von Prozessen gehört die aussergerichtliche und mediative Konfliktlösung zu den Kernkompetenzen der Kanzlei.

Für unsere Kanzlei suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine:n motivierte:n

Anwaltsassistent:in (ca. 30-40%)

Du studierst Jus und möchtest neben deinem Studium in einer Anwaltskanzlei einen Einblick in die Praxis erhalten? Wenn du motiviert bist, dich mit den administrativen Aufgaben in einer kleinen Kanzlei zu befassen und dich für Familienrecht interessierst, solltest du dich unbedingt bei uns bewerben. Mitbringen solltest du ein stilsicheres Deutsch, gute Englischkenntnisse, gute IT-Kenntnisse der gängigen Programme und eine offene, aufgeschlossene und teamfähige Art.

Wir bieten dir die Möglichkeit, in einem modernen Arbeitsumfeld und in einem kleinen Team einen Einblick in den Alltag einer Anwaltskanzlei zu erhalten. Neben administrativen Tätigkeiten gehören bei entsprechender Eignung, Motivation und zeitlicher Verfügbarkeit auch juristische Abklärungen, das Vorbereiten von Dokumenten und Vereinbarungen sowie das Verfassen von Korrespondenz zu deinen Aufgaben.

Flexibilität bezüglich der Arbeitszeit bzw. beim Pensum ist uns wichtig. Wir sind aber selbstverständlich bereit, auch auf deine Bedürfnisse (Prüfungsphasen, Ferienpläne etc.) Rücksicht zu nehmen.

Weitere Informationen über die Kanzlei findest du unter www.advokatur-blumenfeld.ch.

Deine Bewerbung richtest du bitte per E-Mail an Nicolas Blumenfeld (nb@advokatur-blumenfeld.ch). Gerne stehe ich per E-Mail oder unter 044 322 10 00 für Rückfragen oder Auskünfte zur Verfügung.

Zürich, März 2022